

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Русско-Янгутская средняя общеобразовательная школа имени А.А. Козьмина»
(МБОУ «Русско-Янгутская СОШ им. А.А. Козьмина»)


СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюза
А.В. Габидулин
2024г.


УТВЕРЖДЕНО
Директор
Л.Г. Холодкова
от «19» 03 2024г.

**Положение
о добровольных пожертвованиях и целевых взносах**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МБОУ «Русско-Янгутская СОШ им. А.А. Козьмина» и СП «Прохоровская НШДС», «Грязнушинская НШДС», «Русско-Янгутский детский сад» регулирующее порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Указом Президента Российской Федерации от 31.08.1999 № 1134 «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом.

1.3. Для содействия образовательной деятельности Учреждения поступают дополнительные внебюджетные финансовые средства в виде добровольных пожертвований, которые перечисляются на счет по учету средств, полученных от приносящей доход деятельности (далее - счет).

1.4. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц учреждения являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.5. Учреждение руководствуется в работе с благотворителями следующими принципами:

- добровольность;
- законность;
- конфиденциальность при получении пожертвований;
- гласность при расходовании.

1.6. Привлечение учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) размеров финансового обеспечения деятельности за счет средств Учредителя.

1.7. Договор пожертвования и целевых взносов следует заключать в письменной форме в случаях, когда дарителем является юридическое лицо и стоимость дара превышает три тысячи рублей, а также, если договор содержит обещание дарения в будущем.

2. Цели и задачи

2.1. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц привлекаются Учреждением в целях обеспечения выполнения уставной деятельности.

2.2. Настоящее положение регламентирует сбор (передачу, прием) добровольных пожертвований физических лиц, юридических лиц, направленных на определенные цели учреждения:

- функционирование и развитие образовательного учреждения;
- осуществление образовательного процесса;
- реализацию программ (концепции) развития;
- развитие материально-технической базы учреждения;
- обеспечение учебно-методического процесса.

3. Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов.

3.1. Пожертвования и целевые взносы физических или юридических лиц могут привлекаться учреждением только на добровольной основе.

3.2. Обязательным условием приема добровольных пожертвований и целевых взносов является заключение договора или иного документа.

3.3. Администрация учреждения, вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов.

4. Порядок приема и учета добровольных пожертвований и целевых взносов.

4.1. Добровольные пожертвования и целевые взносы могут быть переданы физическими и юридическими лицами учреждению в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

4.2. Добровольные пожертвования и целевые взносы могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений учреждения и прилегающей к нему территории, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

4.3. Пожертвования в безналичном порядке вносятся физическими и юридическими лицами через учреждения банков, иных кредитных организаций, учреждения почтовой связи.

4.4. Пожертвования и целевые взносы в виде денежных средств перечисляются на расчетный счет учреждения.

4.5. Пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования.

4.6. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественные права определяются сторонами договора.

4.7. Учет добровольных пожертвований и целевых взносов осуществляется учреждением в соответствии с Инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений.

4.8. Любая инициативная группа граждан, в том числе родительский комитет, попечительский совет и иные органы управления Учреждения, вправе принять решение о внесении (сборе) денежных средств только в отношении себя самих, а не родителей всех детей, посещающих Учреждения.

5. Порядок расходования добровольных пожертвований целевых взносов.

5.1. Распоряжение привлеченными пожертвованиями осуществляет заведующий хозяйством Учреждения в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов, согласованной с Советом образовательного учреждения, и отражением расходов в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

5.2. Расходование привлеченных средств учреждением производится строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, в соответствии с настоящим положением.

5.3. Родители как благотворители имеют право определять цели и порядок использования своих пожертвований, выдвигать условия по использованию переданного им имущества по определенному назначению. Возможно пожертвование как на «уставную деятельность», на «развитие образовательной организации», так и на конкретные цели (приобретение оборудования, ремонт, охрану и др.). Для использования пожертвования по иному назначению необходимо получить согласие жертвователя.

6. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований и целевых взносов.

6.1. Советом образовательного учреждения осуществляется контроль за переданными учреждению добровольными пожертвованиями. При привлечении добровольных пожертвований администрация Учреждения обязана ежегодно представлять письменные отчеты об использовании средств Совету образовательного учреждения.

6.2. Ответственное лицо за исполнение данного Положения несет персональную ответственность за соблюдение законности привлечения и использование добровольных пожертвований (расходовании).

6.3. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование и целевых взносов, учреждение предоставляет им информацию об использовании.

6.4. Администрация учреждения отчитывается о расходовании добровольных пожертвований и целевых взносов перед родительской общественностью на общем итоговом родительском собрании.