

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Русско-Янгутская средняя общеобразовательная школа  
имени А.А. Козьмина»**

**ПРИНЯТО**

на заседании Педагогического совета  
протокол от «21» марта 2024 г. № 7

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора МБОУ  
«Русско-Янгутская СОШ им. А.А.  
Козьмина»  
от «26» марта 2024 г. № 37/3

**Положение  
О структурных подразделениях  
МБОУ «Русско-Янгутская СОШ им. А.А. Козьмина»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления деятельности по основным общеобразовательным программам – начального общего образования, образовательным программам дошкольного общего образования», приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Уставом МБОУ Русско-Янгутская СОШ им. А.А. Козьмина».

1.2. Настоящее Положение распространяется на структурные подразделения – «Грязнушинская НШДС», «Прохоровская НШДС» и дошкольное образовательное учреждение Русско-Янгутский детский сад» (далее – СП), регламентирует правовой статус структурного подразделения, устанавливает его основные цели, задачи, порядок организации образовательной, финансово - хозяйственной деятельности, а также права и ответственность руководителя структурных подразделений – НШДС и дошкольного образовательного учреждения.

1.3. Структурные подразделения – НШДС и дошкольное образовательное учреждение не является юридическим лицом и приобретает права на образовательную и воспитательную деятельность с момента выдачи лицензии на осуществление образовательной деятельности образовательному учреждению.

1.4. Структурные подразделения создаются для обеспечения преемственности дошкольного образования и начального общего образования, целостного процесса социальной адаптации, жизненного определения и становления личности учащихся образовательного учреждения с учетом их интересов, возможностей и желаний.

1.5. Структурные подразделения – организуют свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами в области образования, Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

1.6. Решение о реорганизации и ликвидации структурных подразделений – НШДС и дошкольного образовательного учреждения принимается Учредителем и допускается на основании положительного заключения комиссии, по оценке последствий такого решения.

Принятие решения о реорганизации или ликвидации структурных подразделений, расположенного в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

1.7. Положение о структурных подразделениях – утверждается приказом образовательного учреждения.

1.8. Оборудование и оснащение структурного подразделения производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, правил, норм и инструкций по охране труда и производственной санитарии.

1.9. Структурные подразделения – имеет собственную номенклатуру дел, которая утверждается руководителем образовательного учреждения, самостоятельно ведет делопроизводство.

1.10. Руководитель структурного подразделения – учреждения несет ответственность за ведение документации, за управление инфраструктурой, материально-технической базой в рамках деятельности структурного подразделения.

## **1. Цели и задачи структурных подразделений**

2.1. Целью структурных подразделений является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста и младшего школьного, реализация образовательных программ начального общего образования.

2.2. Для достижения целей, предусмотренных пунктом 2.1. настоящего Положения, структурные подразделения осуществляют следующие основные виды деятельности:

- ведение образовательной деятельности по ФГОС дошкольного общего образования, а также осуществление присмотра и ухода за детьми.

- осуществление образовательной деятельности в соответствии ФГОС начального общего образования с целью получения начального общего образования.

2.3. *Основными задачами* структурных подразделений являются:

1) охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

2) обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребёнка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

3) обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее - преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования);

4) создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребёнка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

5) объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

6) формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребёнка, формирования предпосылок учебной деятельности;

7) обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учётом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;

8) формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

9) обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

10) минимума содержания общеобразовательных программ;

11) развитие инновационных технологий образовательного процесса;

12) достижение обучающимися соответствующего образовательного уровня;

### **3. Образовательная деятельность структурных подразделений**

1.1. Обучение и воспитание в структурных подразделениях ведется на русском языке.

1.2. Структурные подразделения самостоятельны в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Структурные подразделения реализует основную образовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности (нормативный срок освоения 5 лет), основную образовательную программу начального общего образования (нормативный срок освоения 4 года)

1.4. Содержание образовательной деятельности в структурных подразделениях определяется образовательной программой дошкольного общего и начального общего образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой ими самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного, начального общего образования и с учетом Федеральной образовательной программы.

1.5. Структурные подразделения ежегодно разрабатывают план работы структурного подразделения на основе плана работы образовательного учреждения МБОУ «Русско-Янгутская СОШ им. А.А. Козьмина» и утверждается директором.

3.6. Организация образовательной деятельности в структурных подразделениях регламентируется календарным учебным графиком, учебным планом, разрабатываемым образовательным учреждением МБОУ Русско-Янгутская СОШ им. А.А. Козьмина».

3.8. Руководство и контроль за выполнением календарного учебного графика учебного плана и образовательной программы осуществляет руководителем структурного подразделения образовательное учреждение.

1.6. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

1.7. Режим работы структурного подразделения – дошкольного образовательного учреждения: 9 часов, пятидневная рабочая неделя. Выходные дни: суббота, воскресенье, режим работы начальной школы- 5 дней в неделю. Выходные дни: суббота, воскресенье

1.8. Количество и соотношение возрастных групп детей в структурном подразделении – дошкольном образовательном учреждении определяется Учредителем образовательного учреждения.

### **4. Функции структурных подразделений**

4.1. Структурные подразделения в своей деятельности обеспечивают учебно-воспитательный процесс, реализующий федеральные государственные образовательные

стандарты, ФОП.

Руководители структурных подразделений организуют текущее и перспективное планирование деятельности структурного подразделения, координирует работу учителей, воспитателей и других педагогических работников, разрабатывает учебно-методическую и иную документацию необходимую для деятельности образовательного учреждения, обеспечивает использование и совершенствование методов организации образовательного процесса и современных образовательных технологий, осуществляет контроль за качеством образовательного (учебно-воспитательного) процесса, объективностью оценки результатов образовательной деятельности обучающихся, работой кружков, факультативов, обеспечивает уровень подготовки обучающихся, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта, организует и проводит согласно действующим законодательным нормам промежуточную аттестацию обучающихся.

4.1.1. Школьное методическое объединение учителей начальных классов обеспечивает методическое сопровождение образовательного и воспитательного процесса, оказывает помощь педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий, организует учебно-воспитательную, методическую, культурно-массовую, внеклассную работу, обеспечивает своевременное составление, представление отчетной документации, в организации повышения их квалификации и профессионального мастерства, принимает участие в оснащении мастерских, учебных лабораторий, кабинетов современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения, пополнению библиотеки учебно-методической, художественной, периодической литературой.

4.1.2. Заведующий хозяйством обеспечивает чистоту внутренних помещений школы, ее территории, подготавливает помещение школы к осенне-зимней эксплуатации, организует ремонт школьной инфраструктуры, ведет учет наличия имущества и подотчетных материальных ценностей, проводит своевременную инвентаризацию, инструктаж по охране и безопасности труда с техническим, обслуживающим персоналом, снабжает технический персонал мощными средствами, специальной одеждой, организует работы по дератизации и дезинсекции, ведет учет потребляемых водных и энергоресурсов.

## **5. Права и обязанности структурных подразделений**

1.1. Права и обязанности структурных подразделений определяются в соответствующем Положении о структурном подразделении, утвержденного директором Учреждения.

1.2. Руководитель структурного подразделения и другие работниками подразделения имеют право:

- представлять на рассмотрение директору Учреждения предложения по вопросам деятельности структурного подразделения;
- получать от руководства и специалистов Учреждения информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
- подписывать документы в пределах своей компетенции;
- требовать от руководства Учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

1.3. Руководитель структурного подразделения и другие работники подразделения несут ответственность:

- за надлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями в соответствии с действующим законодательством;
- за правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;

- за причинение материального ущерба в соответствии с действующим законодательством.

## **6. Взаимодействие структурных подразделений образовательного учреждения**

1.4. Взаимодействие всех структурных подразделений Учреждения направлено на качественное обеспечение обучения, воспитания обучающихся, безопасности жизнедеятельности участников образовательного процесса, модернизации школьного образования, создания полноценного информационного школьного пространства, изучения и внедрения инновационных программ обучения, технологий обучения и воспитания, необходимого методического сопровождения.

1.5. Взаимодействие обеспечивается согласованным учебно-воспитательным планированием, Программой развития Учреждения, финансово-хозяйственной деятельностью на определенный временной промежуток, приказами и распоряжениями директора Учреждения.

## **7. Порядок разработки, оформления, утверждения и хранения Положения о структурном подразделении и изменений к нему**

3.9. Положение и вносимые в него изменения разрабатываются образовательным учреждением на основании действующего законодательства и предложений руководителей структурных подразделений.

3.10. Положение утверждается приказом образовательного учреждения.

3.11. Утвержденное Положение о структурном подразделении хранится в структурном подразделении и у руководителя образовательного учреждения.

3.12. Положение должно быть заменено и заново утверждено в следующих случаях:

- при изменении организационно-правового статуса, названия образовательного учреждения или структурного подразделения;
- при реорганизации образовательного учреждения;
- в результате внесения значительных изменений.