

ДОГОВОР № 16

проведения предварительного и периодического медицинского осмотра

Село Оса

« 04 » 02 2025 г.

Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Осинская районная больница», Лицензия на осуществление медицинской деятельности № ЛО41-01108-38/00328310 от 04.12.2020 г., выданная Министерством здравоохранения Иркутской области, срок действия лицензии – бессрочно, в лице главного врача Перановой Галины Родионовны, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», «Медицинская организация», с одной стороны, и

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Русско-Янгутская средняя общеобразовательная школа имени А.А. Козьмина» в лице директора Холодковой Любви Георгиевны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Медицинская организация обязуется по заданию Заказчика оказать комплекс услуг по проведению медицинских осмотров работников Заказчика, перечисленных в приложении № 2 к настоящему договору, а Заказчик обязуется оплачивать эти услуги в порядке и сроки, установленные настоящим договором.

1.2. Предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) проводятся в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренные статьей 220 Трудового кодекса Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства здравоохранения РФ от 28 января 2021 г. N 29н (далее - Порядок проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников).

1.3. Срок оказания услуг по настоящему договору с момента подписания до 30.12.2025 г.

2. Порядок проведения медицинских осмотров

2.1. Проведение медицинских осмотров работников осуществляет врачебная комиссия.

2.2. Проведение медицинских осмотров работников осуществляется на основании направления на медицинский осмотр, выданного работодателем.

Периодические осмотры проводятся на основании поименных списков, разработанных Заказчиком на основании контингентов работников, подлежащих периодическим осмотрам (далее - поименные списки).

2.3. Заполнение направлений, разработка и направление в Медицинскую организацию поименных списков осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Заказчик обязуется обеспечить явку работников в Медицинскую организацию для проведения медицинского осмотра. Дата и время проведения медицинских осмотров устанавливаются Календарным планом.

2.5. Медицинский осмотр является завершенным в случае осмотра работника всеми врачами-специалистами, а также выполнения полного объема лабораторных и функциональных исследований, проведение которых предусмотрено для данной категории работников.

По окончании прохождения работником медицинского осмотра Исполнителем оформляется медицинское заключение.

КОПИЯ
ВЕРНА

Директор

Ж.М. Кошар

О.П. Холодкова

2.6. На основании результатов осмотра в установленном порядке определяется принадлежность работника к одной из диспансерных групп в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Исполнитель обязуется:

3.1.1. Оказать Заказчику медицинские услуги надлежащего качества, в сроки и объеме согласно условиям настоящего договора.

3.1.2. Утвердить состав врачебной комиссии.

3.1.3. Выделить медицинских работников, прошедших в установленном порядке повышение квалификации по специальности «профпатология» или имеющих действующий сертификат по специальности «профпатология».

3.1.4. Вести всю необходимую медицинскую документацию.

3.1.5. Соблюдать принципы и правила обработки персональных данных работников, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных", соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также соблюдать требования к защите обрабатываемых персональных данных.

3.1.6. Провести медицинский осмотр работников, не прошедших медицинский осмотр по уважительной причине (болезнь, командировка, иные причины), в иной согласованный с Заказчиком день.

3.1.7. Проинформировать каждого работника о результатах проведенного медицинского осмотра, а именно: в доступной для работника форме предоставить имеющуюся информацию о состоянии его здоровья, включая сведения о результатах осмотра, наличии заболевания, его диагнозе и прогнозе, методах лечения, связанном с ними риске, возможных вариантах медицинского вмешательства, их последствиях и результатах проведенного лечения.

3.2. Заказчик обязуется:

3.2.1. Произвести оплату оказанных услуг в установленные настоящим договором сроки и порядке.

3.2.2. Обеспечить явку работников для получения услуг в назначенное время и место.

3.2.3. Предусмотреть в трудовом договоре или в отдельном локальном акте с работником, которому проводится медицинский осмотр, его безусловное согласие на обработку персональных данных.

3.2.4. Осуществлять заполнение документов, необходимых для прохождения работниками медицинских осмотров, в соответствии с действующим законодательством.

3.2.5. Рассматривать и подписывать Акты оказанных услуг с указанием стоимости фактически оказанных услуг за отчетный период в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента его получения от Исполнителя.

3.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по настоящему договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

4. Стоимость услуг и порядок расчетов

4.1. За оказанные по настоящему Договору услуги, Заказчик производит оплату по цене, указанной в расчете стоимости на проведение предварительных и периодических медицинских осмотров работников (Приложение № 1), являющейся неотъемлемой частью настоящего договора,

КОПИЯ
ВЕРНА

Директор *А.П. Колесникова*

в размере 295 424 рублей (двести девяносто пять тысяч четыреста двадцать четыре рубля), НДС не облагается в соответствии с пп.2 п.2 ст. 149 НК РФ.

4.2. Оплата оказанных Исполнителем услуг осуществляется на основании счетов-фактур, выставленных Исполнителем в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания обеими сторонами Акта оказанных услуг.

4.3. Оплата услуг, предусмотренных настоящим договором, производится путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

5. Ответственность сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим гражданским законодательством.

5.2. Выплата Сторонами штрафных санкций, установленных настоящим договором, не освобождает их от выполнения принятых на себя обязательств.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по настоящему договору.

6.2. Все изменения или дополнения к настоящему договору действительны, если они подписаны уполномоченными лицами обеих Сторон.

6.3. Во всем, что не предусмотрено настоящим договором, подлежит применению гражданское законодательство Российской Федерации.

6.4. Заявления, уведомления, извещения, требования или иные юридически значимые сообщения, с которыми договор связывает гражданско-правовые последствия для Сторон настоящего договора, влекут для этого лица такие последствия с момента доставки соответствующего сообщения Стороне или ее представителю.

Юридически значимые сообщения подлежат передаче путем почтовой, электронной связи.

Сообщение считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило Стороне, которой оно направлено, но по обстоятельствам, зависящим от нее, не было ей вручено или Сторона не ознакомилась с ним.

6.5. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, - по одному для каждой из Сторон.

6.6. Неотъемлемой частью настоящего договора является:

- Расчет стоимости проведения предварительного и периодического медицинского осмотра (приложение № 1 к договору);

- Список граждан, имеющих право на получение медицинских услуг (приложение № 2 к договору).

7. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель
Областное государственное бюджетное
учреждение здравоохранения «Осинская
районная больница»

Заказчик
Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Русско-Янгутская средняя
общеобразовательная школа имени А.А.
Козьмина»

669200, Иркутская обл., Осинский р-н, с. Оса,

КОПИЯ
ВЕРНА

Директор



О.П. Колоскова

ул. Больничная, 25
Тел. 8 (39539) 31-352, 8 (39539) 31-290
e-mail: osacrb@irmail.ru
ОГРН 1028500600490
ИНН 8505002903 КПП 384901001
Отделение Иркутск//УФК по Иркутской
области, г. Иркутск
БИК 012520101
Минфин Иркутской области (ОГБУЗ
«Осинская РБ, л/с 80302030156»)
Единый казначейский счет '
40102810145370000026
Казначейский счет 03224643250000003400

Главный врач

 /Г.Р. Перанова/
М. П.

669211, Иркутская область, Осинский район,
с. Русские Янгуты, ул. Школьная, 3А
Тел. 8 (39539) 93-307
e-mail: russ_sh@mail.ru
ОГРН 1028500601755
ИНН 8505001434 КПП 850501001
Финансовое управление Осинского
муниципального района («МБОУ
«Русско-Янгутская СОШ имени А.А.
Козьмина», л/с 20346Ч11310)
Р/сч 03234643256310003400
К/с 40102810145370000026
Отделение Иркутск Банка России//УФК по
Иркутской области г. Иркутск
БИК 012520101

Директор

 /Л.Г. Холодкова/
М. П.

Директор 





Приложение № 1
к договору № _____
проведения предварительных и
периодических медицинских осмотров
от «___» _____ 2025 г.

**Расчет стоимости на проведение периодического медицинского осмотра
МБОУ "Русско-Янгутская СОШ имени А.А. Козьмина" на 2025 год**

№	Наименование врача-специалиста, лабораторных и функциональных исследований	количество мужчин подлежащих медицинскому осмотру	количество женщин до 40 лет подлежащих медицинскому осмотру	количество женщин после 40 лет подлежащих медицинскому осмотру	цена за единицу услуги, (руб, коп)	стоимость услуги, (руб, коп)
1	2	3	4	5	6	7
Осмотр врачами специалистами:						
1	врач-акушер-гинеколог		18	50	248,00	16864,00
2	врач-невролог	18	18	50	248,00	21328,00
3	врач-психиатр	18	18	50	248,00	21328,00
4	врач-психиатр-нарколог	18	18	50	248,00	21328,00
5	врач-стоматолог	18	18	50	248,00	21328,00
6	врач-оториноларинголог	18	18	50	248,00	21328,00
7	врач-дерматовенеролог	18	18	50	248,00	21328,00
8	врач-офтальмолог	1	1		248,00	496,00
9	врач-хирург	1	1		248,00	496,00
Проведение лабораторных и функциональных исследований:						
1	общий анализ крови	3	18		290,00	6090,00
2	общий анализ мочи	18	18	50	130,00	11180,00
3	РМП (УМСС) с вены	18	18	50	240,00	20640,00
4	цитологическое исследование мазка из цервикального канала		12	40	315,00	16380,00
5	мазок на флору (сифилис)		18	50	285,00	19380,00
6	электрокардиография	2	7		250,00	2250,00
7	флюорография	9	11	26	250,00	11500,00
8	маммография			26	590,00	15340,00
9	ультразвуковое исследование органов малого таза		18	50	550,00	37400,00

КОПИЯ
ВЕРНА

Директор _____ *О.П. Колосово*

10	тонометрия	3			130,00	390,00
11	периметрия	4			150,00	600,00
12	биомикроскопия глаза	3	1	6	160,00	1600,00
13	визометрия	3		6	125,00	1125,00
14	исследование вестибулярного аппарата	3			125,00	375,00
15	электроэнцефалография	3			1200,00	3600,00
16	аудиометрия	3	1	6	175,00	1750,00
	Итого:					295424,00
	НДС не облагается					

Исполнитель:
Главный врач



[Signature] /Г.Р. Перанова/

М. П.

Заказчик:
Директор

[Signature] /Л.Г. Холодкова /

М. П.



Директор *[Signature]* Л.Г. Холодкова

Приложение № 2
к договору № _____
проведения предварительных и
периодических медицинских осмотров
от « ____ » _____ 2025 г.

Список граждан, имеющих право на получение медицинских услуг

№	Ф.И.О.	Дата рождения
1	Акопян Елена Алексеевна	09.01.1993
2	Абжибарова Ирина Анатольевна	07.05.1996
3	Филатова Юлия Геннадьевна	27.04.1998
4	Дерюгина Валентина Васильевна	20.02.1990
5	Ильина Мария Витальевна	04.06.1990
6	Караева Кристина Анатольевна	25.07.1989
7	Разамбаева Екатерина Равильевна	09.01.1989
8	Хамнуева Александровна Олеговна	09.04.1987
9	Сахаровская Лариса Алексеевна	18.01.1988
10	Двинина Елена Владимировна	01.01.1980
11	Ильина Герольда Александровна	14.11.1985
12	Бархатова Светлана Генриховна	12.04.1984
13	Короткова Татьяна Николаевна	20.06.1983
14	Власова Ирина Григорьевна	01.09.1969
15	Петрова Галина Леонидовна	04.05.1972
16	Ильина Елена Александровна	16.10.1982
17	Власова Людмила Михайловна	16.02.1981
18	Волгина Светлана Михайловна	28.05.1976
19	Габидулина Ольга Валерьевна	16.06.1981
20	Двинина Татьяна Петровна	29.01.1959
21	Козьмина Надежда Федоровна	18.01.1976
22	Козьмина Ирина Георгиевна	19.04.1978
23	Лихуха Татьяна Дмитриевна	20.01.1971
24	Красноштанова Татьяна Витальевна	18.12.1966
25	Лихуха Клавдия Владимировна	06.03.1974
26	Никитеева Тамара Дмитриевна	11.03.1968
27	Наумова Татьяна Владимировна	23.12.1978
28	Протасова Нина Яковлевна	12.02.1960
29	Русанова Галина Алексеевна	04.02.1961
30	Самсонова Ольга Николаевна	04.12.1979
31	Файзулина Альфия Асагатовна	15.07.1964
32	Холодкова Любовь Георгиевна	25.06.1970

КОПИЯ
ВЕРНА

Директор ИО-ССЗ Д.П. Холодкова

33	Маргелова Валентина Валерьевна	26.10.1984
34	Щадова Ирина Николаевна	20.05.1979
35	Щапова Ольга Петровна	15.01.1974
36	Васильев Тимофей Владимирович	24.10.1997
37	Михаличенко Владимир Александрович	02.11.1989
38	Габидулин Александр Валерьевич	10.04.1977
39	Козьмин Александр Анатольевич	04.04.1978
40	Козьмин Олег Анатольевич	03.08.1971
41	Габидулин Петр Равильевич	31.08.1980
42	Хихматулин Фарит Вакифович	07.02.1964
43	Черемушкин Анатолий Александрович	27.01.1969
44	Холодков Александр Юрьевич	31.03.1968
	структурное подразделение "Прохоровская НШДС"	
45	Николаенко Елена Сергеевна	12.09.1990
46	Бондарева Екатерина Викторовна	07.09.1996
47	Сабирова Евгения Андреевна	04.04.1990
48	Команденко Татьяна Александровна	09.05.1960
49	Александрова Вера Владимировна	03.12.1972
50	Васильева Светлана Георгиевна	17.09.1975
51	Вахрамеева Наталья Валентиновна	24.06.1977
52	Николаенко Марина Валентиновна	17.07.1966
53	Шнитуленко Марина Николаевна	24.02.1967
54	Зорин Виталий Петрович	15.11.1972
	структурное подразделение "Грязнушинская НШДС"	
55	Фофонова Светлана Петровна	14.07.1991
56	Антонова Ольга Федоровна	24.05.1992
57	Мелкоступова Галина Сергеевна	05.05.1986
58	Короткова Олимпиада Олеговна	07.12.1983
59	Наумова Елена Сергеевна	01.11.1984
60	Калинина Наталия Степановна	10.02.1981
61	Шипицына Анна Васильевна	20.08.1981
62	Волгина Ольга Николаевна	10.09.1958
63	Зеленская Вера Георгиевна	16.08.1973
64	Коваль Надежда Павловна	15.02.1973
65	Малинкина Ольга Васильевна	07.07.1972
66	Москвитина Валентина Иннокентьевна	11.11.1973
67	Коротков Алексей Васильевич	24.12.1972
68	Москвитин Михаил Николаевич	30.08.1969
69	Шипицын Александр Владимирович	24.04.1973
70	Власов Александр Михайлович	03.01.1952
	структурное подразделение "Русско-Янгутский детский сад"	
71	Кирюхина Ирина Анатольевна	24.06.1990

КОПИЯ
ВЕРНА

Директор *Холодов* *А.П. Холодков*

72	Файзулина Вероника Васильевна	07.02.1995
73	Наумова Ирина Юрьевна	07.01.1987
74	Шагеева Ирина Анатольевна	21.11.1985
75	Габидулина Татьяна Петровна	12.02.1985
76	Манжеханова Людмила Николаевна	23.09.1985
77	Веселова Татьяна Алексеевна	05.01.1964
78	Вовреникова Светлана Владимировна	20.05.1970
79	Новиченко Антонина Иннокентьевна	12.03.1964
80	Хазиева Татьяна Михайловна	09.06.1970
81	Чумовская Ольга Николаевна	17.04.1971
82	Шулунова Светлана Александровна	17.07.1969
83	Огородников Павел Васильевич	12.05.1981
84	Хазиев Геннадий Хазиевич	28.11.1966
85	Файзулин Равиль Климентьевич	10.10.1991
86	Кирюхин Сергей Валерьевич	05.08.1985

Исполнитель:
Главный врач

 /Г.Р. Перанова/

М. П.

Заказчик:
Директор

 /Л.Г. Холодкова /

М. П.

Копия
Верно
Директор  - Л.Г. Холодкова