

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Русско-Янгутская средняя общеобразовательная школа имени А.А. Козьмина»

ПРИКАЗ № 11/2

Об организации летнего отдыха, оздоровления и
временной занятости детей и подростков в 2024 г.

29 января 2024 г.

На основании информации Осинского МУО «Об организации летнего отдыха, оздоровления и временной занятости детей и подростков в 2024 г»,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать при школе лагерь с дневным пребыванием для обучающихся с 7 лет до 15 лет.
2. Зачислить в летний лагерь с дневным пребыванием с 01 июня по 21 июня 2024 г. обучающихся (список прилагается).
3. Утвердить штат летнего оздоровительного лагеря:

№	ФИО	должность	ропись
1	Габидулина Ольга Валерьевна	директор	
2	Ильина Елена Александровна	соц. педагог, воспитатель.	
3	Козьмина Надежда Федоровна	воспитатель	
4	Козьмина Ирина Георгиевна	воспитатель	
5	Разамбаева Екатерина Равильевна	воспитатель	
6	Дерюгина Валентина Васильевна	воспитатель	
7	Файзулина Альфия Асагатовна	воспитатель	
8	Ильина Герольда Александровна	воспитатель	
9	Сахаровская Лариса Алексеевна	воспитатель	
10	Протасова Нина Яковлевна	воспитатель	
11	Акопян Елена Алексеевна	воспитатель	
12	Филатова Юлия Геннадьевна	воспитатель	
13	Чанова Наталья Викторовна	воспитатель	
14	Щадова Ирина Николаевна	воспитатель	
15	Наумова Елена Сергеевна	воспитатель	
16	Шнитуленко Марина Николаевна	воспитатель	
17	Вахрушкин Степан Альбертович	руководитель кружка	
18	Короткова Татьяна Николаевна	руководитель кружка	
19	Ликуха Татьяна Дмитриевна	повар	
20	Щапова Ольга Петровна	повар	
21	Абжибарова Ирина Анатольевна	кухонный работник	
22	Красноштанова Татьяна Витальевна	уборщик служебных помещений	
23	Власова Ирина Григорьевна	уборщик служебных помещений	
24	Шагеева Ильсияр Хабибулловна.	уборщик служебных помещений	

4. На директора оздоровительного лагеря Габидулину О.В. возложить обязанности по:

*обеспечению сохранения жизни, здоровья и безопасности детей;

*предоставить на утверждение до 03 марта 2023 г. включительно режим работы лагеря и план проведения культурно – массовых мероприятий;

*предоставить необходимые документы для получения санитарно-эпидемиологического заключения на отдых и оздоровления детей.

5. Обязать директора оздоровительного лагеря Габидулину О.В. в трехдневный срок после закрытия лагеря сдать в бухгалтерию школы отчет об использовании выделенных средств.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Л.Г. Холодкова

